



CÓDIGO DE CONDUTA



TROPFRUIT NORDESTE S/A
Quadra 3/5 Distrito Industrial de Estância – Fone/Fax: (0xx79) 3522-2004/3522-1497
CNPJ: 16.460.081/0001-42 - Inscrição Estadual.: 27.074.494-0
CEP.: 49200-000 – Estância – Sergipe
E-MAIL.: tropfruit@tropfruit.com.br
WEBSITE: www.tropfruit.com.br
Rev.04 – 02/06/2021 – Página 1 de 15



Sumário

Introdução.....	4
SUAS RESPONSABILIDADES PESSOAIS.....	5
1. Seguir nosso código de conduta;	5
2. Liderar pelo exemplo;	5
RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO	6
3. Relacionamento com Funcionários.....	6
4. Trabalho Forçado	6
5. Liberdade de Associação e o Direito a negociações coletivas devem ser respeitados.....	7
6. Condições de Trabalho Seguros e Higiênicos.....	7
7. Proibição do Trabalho Infantil.....	8
8. Salários e Benefícios Dignos.....	8
9. Jornada de Trabalho não Excessiva.....	8
10. Proibição de Discriminação.....	9
11. Trabalho Regulamentado.....	9
12. Proibição de Tratamento Desumano ou Severo	9
INTEGRIDADE NO MERCADO	9
1. Legislação	9
2. Consumidores e Clientes.....	10
3. Competição	10
4. Relacionamento com Fornecedores	10
5. Relacionamento com o Meio Ambiente	10
ÉTICA NAS ATIVIDADES DE NEGÓCIOS.....	11
1. Conflito de interesses.....	11
2. Integridade dos relatórios financeiros	11



3. Comunicação.....	11
4. Atividades Públicas.....	12
5. Relações Empresariais.....	12
6. Proteger as informações confidenciais	13
7. Observações	13



Introdução

Objetivo da TROPFRUIT é produzir polpas e sucos de frutas e subprodutos tendo como base uma iniciativa de comércio ético, que segue a lei em todas as operações do negócio, através de nossas parcerias como fornecedores, colaboradores, prestadores de serviço e clientes.

É fundamental que, através deste código de conduta, estes parceiros conheçam, respeitem e defendam nossa filosofia, só desta forma será possível realizar o nosso objetivo.

É de responsabilidade da gestão, garantir que todos os funcionários são cientes destes princípios e se comportam em conformidade com eles.

Tropfruit conduz seus negócios com honestidade e integridade. Esperamos o mesmo em nossas relações com todos os parceiros de negócios.

O nosso código de Conduta é uma declaração dos padrões mais elevados de ética e integridade em tudo o que fazemos, unindo todos nós da Tropfruit a um conjunto de valores que orientam nossas decisões e ações diárias.

Convidamos você a ler cuidadosamente nosso código e consultá-lo frequentemente para obter orientação.

Gestão Tropfruit



SUAS RESPONSABILIDADES PESSOAIS

1. Seguir nosso código de conduta

Todo o seu trabalho deve estar em conformidade com nosso Código, nossas políticas e a lei.

Nossa reputação é construída agindo com ética e responsabilidade, tomando-se uma decisão por vez, todos os dias, por cada um de nós. Nosso Código, em conjunto com as políticas da nossa empresa, oferece as informações que você precisa para executar seu trabalho com ética. É sua responsabilidade conhecer e cumprir as políticas aplicáveis ao trabalho que você faz e às decisões que você toma.

Além disso, a Tropfruit está comprometida com o cumprimento das leis dos países onde operamos. As leis e normas globais são complexas, entretanto, seguir nosso Código e nossas políticas nos ajudará a garantir sua conformidade com as leis locais aplicáveis.

2. Liderar pelo exemplo

Cada um de nós, especialmente líderes e gestores, deve agir com integridade e inspirar confiança.

Embora todos os funcionários devam agir com ética, cada gerente e líder da Tropfruit tem ainda maior responsabilidade de liderar pelo exemplo. Esperamos que nossos líderes e gerentes sirvam como modelos positivos e inspirem os outros a adotar nosso Código, recompensando a integridade, estimulando-os a tomarem decisões éticas, criando um ambiente de trabalho aberto em que os membros da equipe sintam-se confortáveis para levantar questões, impedindo a retaliação contra aqueles que se manifestam e buscando ajuda para resolver e dar andamento às questões que surgirem.

Contamos com nossos líderes e gerentes para reforçar os princípios do nosso Código e dos nossos valores em todos os níveis da nossa força de trabalho.



RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO

1. Relacionamento com Funcionários

A Tropfruit respeita à sua gestão e colaboradores como seus ativos mais valiosos.

O envolvimento de todos os níveis começa com aberta comunicação, seja em aspectos específicos da empresa ou sobre as atividades da sociedade em geral, desde que esta informação não seja de natureza confidencial.

O grau de sucesso atual e futuro a ser apreciado pela Tropfruit dependem, em grande parte, da qualidade de seus funcionários. Por esta razão, Tropfruit quer oferecer um atrativo, ambiente de trabalho desafiador e inspirador onde os funcionários são incentivados a desenvolver-se tanto profissionalmente como pessoalmente.

Esta visão só pode ser alcançada com alto envolvimento da classe de trabalhadores; funcionários com motivação e capacidade de garantir vantagem competitiva.

Tropfruit respeita os direitos humanos como padrão universal. Em países onde a empresa Tropfruit está presente, os direitos humanos são suportados quando necessário consistente com o governo anfitrião internacional em obrigações e compromissos e, de acordo com o que se pode razoavelmente esperar de uma organização comercial.

No âmbito da legislação aplicável, os regulamentos e as relações de trabalho vigentes e práticas de emprego, a Tropfruit:

- Abstém-se de qualquer forma de discriminação contra os funcionários com respeito ao empregado quanto à raça, cor, sexo, religião, opinião política, origem nacional ou social;
- Respeita o direito dos seus funcionários para se filiar aos sindicatos legalmente reconhecidos;
- Impede o uso de trabalho infantil e forçado ou compulsório;
- Tropfruit está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho limpo e seguro para seus funcionários em conformidade com as melhores práticas. A Gestão e colaboradores da Tropfruit têm o dever de tomar todas as precauções razoáveis para evitar injúrias a si mesmos, ou seus colegas e membros.

2. Trabalho Forçado

Nós não permitimos trabalho forçado, escravo ou trabalho involuntário, nem vamos aceitar de nossos parceiros este comportamento.



Não é necessário o trabalhador permanecer no emprego por qualquer período de tempo, contra sua vontade, por tanto, os colaboradores não são obrigados a deixar “depósitos” ou documentos de identidade com a Tropfruit, a não ser em período de atualização de salários, e poderão sair do emprego após aviso prévio razoável.

3. Liberdade de Associação e o Direito a negociações coletivas devem ser respeitados.

Todos os colaboradores poderão, sem nenhuma distinção, unir-se ou constituir associações de classe e participar de negociações coletivas.

A Tropfruit adota uma atividade aberta em relação às atividades de associações de classe e suas atividades de organizações.

Os representantes dos empregados não são discriminados ou punidos e podem realizar atividades de representação em seus locais de trabalho.

A empresa garante que de forma alguma, colaboradores sindicalizados sofrerão ações punitiva como ameaça, multa, suspensão ou demissão de trabalho exercendo esses direitos.

Qualquer ação que suprindo a liberdade de associação é proibida na Tropfruit.

Também a Tropfruit espera que todos os seus parceiros (fornecedores, prestadores de serviço e clientes) respeitem o direito de seus colaboradores de liberdade de associação.

4. Condições de Trabalho Seguros e Higiênicos

Buscamos um ambiente de trabalho seguro e higiênico através de conhecimento disponível sobre as atividades de cada setor e os eventuais riscos específicos. São tomadas medidas razoáveis para prevenir acidentes e problemas de saúde devido ao ambiente de trabalho ou a riscos associadas ao trabalho. Isto se deve ao constante apoio a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), bem como através de todos documentos de apoio como PPRA (Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho).

Os colaboradores são treinados regularmente sobre saúde e segurança e estes treinamentos são constantemente registrados, inclusive para novos colaboradores, ou colaboradores remanejados.

O SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) da empresa é responsável por cumprir estes requisitos do código de conduta e solicitar de nossos parceiros que tenham a mesma filosofia.



5. Proibição do Trabalho Infantil

A Tropfruit não contrata mão de obra infantil, nem permite que os seus parceiros pratiquem o ato. A idade mínima para contratação de um colaborador é 18 anos.

Temos colaboradores que se enquadram na faixa etária de 14 a 23 anos de idade e que fazem parte do projeto “Menor Aprendiz”, como forma de apoio a aprendizagem no local de trabalho, sendo que os mesmos não são submetidos a trabalhos noturnos ou condições perigosas.

6. Salários e Benefícios Dignos

A Tropfruit baseia-se na lei para cumprir suas obrigações de salários e mantém estes pagamentos sempre em dia e em conformidade com as reivindicações aprovadas pelos sindicatos dos colaboradores, bem o que foi estabelecido em acordo coletivo.

Antes de começar a trabalhar, os colaboradores recebem informações sobre as condições de pagamentos, e também detalhes sobre seus salários a cada vez que são pagos, através de cópia de contra- cheque entregue a cada colaborador mensalmente.

Não são realizadas reduções de salário como medida disciplinar ou em desacordo com a legislação em vigor. Os salários são essenciais para atender às necessidades básicas dos trabalhadores.

As taxas horárias relativas as horas extras são maiores que as jornadas de trabalho regular, conforme a lei conforme acordo coletivo de banco de horas.

Prezamos que todos nossos parceiros de negócios cumpram a lei e acordos da classe pertinente que se refere a salários, benefícios e horas extras.

7. Jornada de Trabalho não Excessiva

A jornada de trabalho obedece às leis do país, e o acordo coletivo estabelecido pelo sindicato dos trabalhadores e aprovado através de votação pelos colaboradores da Tropfruit.

Quando necessário realizar horas extras devido a situações excepcionais tais como, picos de produção, acidentes ou emergências, a Tropfruit realiza operações que limitam horas extras a um nível que assegure condições de trabalhos humanas e produtivas e não exaustivas.

Nós pretendemos manter relações com parceiros de negócios que sigam os mesmos princípios.



8. Proibição de Discriminação

A Tropfruit não permite discriminação na contribuição, remuneração, acesso a treinamento, promoção, demissão ou aposentadoria por motivo de raça, classe social, origem, religião, idade, deficiência, sexo, estado civil, orientação sexual, filiação a sindicato ou partido político.

Acreditamos que a dignidade, a individualidade e a privacidade de todas as pessoas devem ser respeitadas.

A Tropfruit reconhece e respeita as diferenças coletivas e sociais e acreditamos que os colaboradores devem ser empregados em função de sua capacidade de fazer o trabalho e não com base em características pessoais ou crenças, e gostaríamos que nossos parceiros de negócios compartilhassem esses valores.

9. Trabalho Regulamentado

O trabalho na Tropfruit baseia-se em uma relação de trabalho reconhecida e definida pela CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas).

Esperamos que todos os nossos parceiros de negócios cumpram as leis e regulamentos aplicáveis e não utilizem meios de contorná-las.

10. Proibição de Tratamento Desumano ou Severo

Medidas como abuso físico ou disciplinar ameaça de abuso físico, sexual, psicológico ou outros tipos de assédio e abuso verbal ou outras formas de intermediação são proibidas.

Todos os trabalhadores devem ser tratados com respeito e dignidade e a cada dia a Tropfruit busca proporcionar-lhes um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Os parceiros de negócio devem respeitar e tratar seus colaboradores com a dignidade merecida.

INTEGRIDADE NO MERCADO

1. Legislação

A empresa Tropfruit cumpre as leis e regulamentos do Brasil em busca de seus legítimos objetivos comerciais.



2. Consumidores e Clientes

A Tropfruit visa criar para os consumidores e os clientes que podem ser sustentados por longo prazo, oferecendo uma ampla gama de alta qualidade e produtos à base de sucos de frutas seguros.

A Tropfruit garante que os produtos encontram-se dentro dos padrões exigidos legalmente exigidos para saúde e segurança do consumidor. A fim de assegurar que Tropfruit fabrica produtos seguros e de alta qualidade, o Sistema de Segurança de Alimentos da Tropfruit estabeleceu altos padrões de matérias-primas, ingredientes, embalagens e processos de fabricação.

A Tropfruit tem procedimentos transparentes e eficazes para tratar as reclamações dos clientes e contribuir para a resolução justa e rápida dos litígios de consumo.

3. Competição

No âmbito da legislação em vigor e regulamentos a Tropfruit conduz suas atividades de forma justa e competitiva.

4. Relacionamento com Fornecedores

A Tropfruit pretende lidar apenas com fornecedores que tenham boa reputação dispostos a aplicar a Gestão Tropfruit e que tenham qualidade de padrões de segurança de alimentos. As relações com fornecedores são aferidas e avaliadas com o objetivo de lutar pela melhoria contínua nas áreas de qualidade e de prestação de serviço.

5. Relacionamento com o Meio Ambiente

A Tropfruit tem o compromisso de gerir o seu negócio em um meio ambiente saudável e sustentável. A Tropfruit tem como objetivo que seus processos e produtos tenham o mínimo impacto ambiental, proporcionais às suas atividades empresariais. Uma abordagem sistemática é utilizada para a gestão ambiental, a fim de alcançar a melhoria contínua do desempenho ambiental. Deste modo a Tropfruit contribui para o desenvolvimento sustentável por satisfazer as necessidades do presente, sem comprometer a capacidade das futuras gerações e satisfazendo suas próprias necessidades.

A Tropfruit integra suas políticas ambientais e programas em seus negócios como um elemento de gestão.



ÉTICA NAS ATIVIDADES DE NEGÓCIOS

1. Conflito de interesses

A Tropfruit exige que seus funcionários evitem atividades pessoais e interesses financeiros, que poderiam entrar em conflito com a execução de seus trabalhos.

2. Integridade dos relatórios financeiros

Os registros contábeis da Tropfruit são apoiados em documentos, devendo refletir com precisão a natureza das operações subjacentes, de acordo com normas de contabilidade estabelecidas. A Tropfruit está comprometida a não se envolver em qualquer conduta ou tomar todas as providências para que não resultem em uma falsa entrada artificial em qualquer registro, incluindo os registros de despesas empregadas.

Os registros devem ser mantidos em todos os aspectos de acordo com a lei, os princípios contábeis e as políticas e procedimentos que a Tropfruit tem adotado.

Tropfruit não tem conhecimento de evasão fiscal de obrigações. Todos os benefícios fiscais, que os funcionários podem receber, serão listados e declarados para os fins de impostos.

3. Comunicação

Tropfruit garante que informações relevantes, regular e confiável são oportunamente divulgadas em relação à suas atividades, situação financeira e desempenho.

Tropfruit é e continuará a ser confrontado com questões sociais e éticas e Tropfruit ativamente participa dessas discussões.

Os interessados podem a qualquer momento resolver com a empresa, em relação à sua conduta empresarial, a Tropfruit está comprometida com uma comunicação aberta com todas as partes interessadas.

Tropfruit tem uma atitude aberta para fornecer informações, desde que não esteja em causa informações confidenciais e enquanto as informações solicitadas podem ser fornecidas com custos razoáveis.

Quanto as questões de não cumprimento do Código de Conduta por parte de algum colaborador, a empresa aceitará as Denúncias para apuração, sendo garantido ao colaborador que denunciar que o mesmo não sofrerá qualquer tipo de retaliação.



4. Atividades Públicas

Tropfruit não apoia partidos políticos - organizações ou os seus representantes, nem contribui para o financiamento de grupos cujas atividades destinam-se a promover os interesses do partido.

A fim de promover ou defender os interesses comerciais legítimos da Tropfruit, gestão e colaboradores da Tropfruit são incentivados, quer diretamente ou através de organismos como associações comerciais, para levantar questões e discutir ações governamentais ou decisões.

Administradores e colaboradores são incentivados a cooperar com governos, agências, funcionários e outras organizações no desenvolvimento de legislação proposta e outros regulamentos, que pode afetar tais interesses legítimos.

Gestão e funcionários também são incentivados a responder aos pedidos de governos e outras agências de informação, observações ou opiniões sobre questões relevantes para o negócio e a comunidade em que atua a Tropfruit.

5. Relações Empresariais

Em muitas indústrias e países, presentes e entretenimento são usados para fortalecer relações de negócios. Em todo o mundo, um princípio é comum e claro: Nenhum presente, favor, ou entretenimento serão aceitos ou fornecidos se vai obrigar ou aparecer para obrigar o destinatário.

Podem ser fornecidos presentes ou entretenimento se são complementos razoáveis para as relações empresariais, ou de valor modesto, e, em qualquer evento, e não contra a lei ou a política da empresa do destinatário. O mesmo se aplica as relações com funcionários do governo. Dar dinheiro ou equivalentes de caixa não é permitido sob quaisquer circunstâncias.

Aceitar presentes e entretenimentos ocasionais pode ser adequado no desenvolvimento de relações dos negócios. Presentes e entretenimento devem promover os interesses comerciais de Tropfruit e não ser luxuoso ou superior as práticas comerciais geralmente aceitas de seu país e indústria. Solicitando ou solicitar presentes pessoais, favores, entretenimento ou serviços, é inaceitável. Aceitar presentes em dinheiro ou em dinheiro equivalentes também é sempre inaceitável. Além disso, os funcionários não podem explorar sua posição para solicitar de fornecedores, incluindo instituições financeiras, para fornecer individual preferencial nos preços, prazos, ou empréstimos.

Se presentes e entretenimento, seja fornecido ou aceito, envolver quaisquer despesas de viagem ou parecer ser generoso ou excessivo, é necessário que o empregado obtenha aprovação por escrito do Gerente ou da Equipe de Gestão com antecedência.

6. Proteger as informações confidenciais

Os Funcionários da empresa Tropfruit devem certificar-se de que as informações confidenciais sejam preservadas e protegidas.

As informações confidenciais são informações exclusivas para a organização e, ou dá ou poderia dar a Tropfruit uma vantagem competitiva.

É a informação que poderia levar à perda de uma vantagem competitiva existente, e tornou-se conhecida no domínio público. Este tipo de informação não pode ser revelado a ninguém fora da organização.

A empresa também garante que tratará com confidencialidade todas as informações particulares dos colaboradores de modo que não passara informações a terceiros ou fará a exposição nem de documentos, nem de conduta e nem de questões de saúde dos mesmos.

7. Observações

Este código aplica-se a toda a empresa Tropfruit e a todos os países onde opera.

É da responsabilidade da Administração da Tropfruit assegurar que os princípios personificados neste Código sejam comunicados, entendidos e observados por todos os funcionários.

Os princípios gerais contidos neste Código são a base, pois vários princípios de conformidade são cobertos através das políticas e procedimentos que já existente e / ou mais serão desenvolvidos.

8. Monitoramento

A empresa buscará juntamente com a equipe de gestão, monitorar o condigo de conduta de forma que tudo o que estamos estabelecendo seja cumprido tanto pela Tropfruit como por seus terceiros.

Algumas atitudes como verificação de documentos internos relacionados, avaliação de prestadores de serviço, utilização de caixa de sugestão como artifício para denúncias anônimas, ou outras formas que possam auxiliar no cumprimento do código de conduta.

A empresa buscará de todas as formas implementar o código de conduta nos setores de trabalho através de cartazes, cartilhas e treinamentos, buscando deixar todos os nossos colaboradores conscientizados Código de Conduta e cientes da importância de sua prática.

Também a equipe de gestão deve estabelecer um plano de retificação em caso de descumprimento deste código.



Ética, responsabilidade de todos nós.



TROPFRUIT NORDESTE S/A
Quadra 3/5 Distrito Industrial de Estância – Fone/Fax: (0xx79) 3522-2004/3522-1497
CNPJ: 16.460.081/0001-42 - Inscrição Estadual.: 27.074.494-0
CEP.: 49200-000 – Estância – Sergipe
E-MAIL.: tropfruit@tropfruit.com.br
WEBSITE: www.tropfruit.com.br
Rev.04 – 02/06/2021 – Página 14 de 15



PROTOCOLO

DECLARO HAVER RECEBIDO, NESTA DATA, DA EMPRESA TROPFRUIT NORDESTE S/A, O EXEMPLAR REFERENTE AO CÓDIGO DE CONDUTA DA TROPFRUIT.

ESTÂNCIA, ___/___/___

FUNCIÓNÁRIO: _____

MATRÍCULA: _____

ASSINATURA: _____

PROTOCOLO

DECLARO HAVER RECEBIDO, NESTA DATA, DA EMPRESA TROPFRUIT NORDESTE S/A, O EXEMPLAR REFERENTE AO CÓDIGO DE CONDUTA DA TROPFRUIT.

ESTÂNCIA, ___/___/___

FUNCIÓNÁRIO: _____

MATRÍCULA: _____

ASSINATURA: _____